

ANABB

Associação Nacional
dos Funcionários do
Banco do Brasil

EDITAL Nº 02, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2019
PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE ANALISTA PLENO
ASSOCIAÇÃO NACIONAL DOS FUNCIONÁRIOS DO BANCO DO BRASIL – ANABB

A ANABB torna pública a abertura de Processo Seletivo para a contratação de 01 (um) **ANALISTA PLENO** para atuar na **ÁREA DE RELAÇÕES GOVERNAMENTAIS**, a ser regido pelas regras adiante expostas:

1. INSCRIÇÕES:

1.1. Os interessados em participar do processo seletivo deverão preencher o FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO disponibilizado no site da ANABB, www.anabb.org.br, na aba trabalhe conosco, e encaminhar, via e-mail, para o endereço eletrônico: processoseletivo@anabb.org.br, de **18 de fevereiro** até as 23h59 do **dia 22 de fevereiro de 2019**, com indicação do cargo de **Analista Pleno** no campo “Assunto”.

2. ATRIBUIÇÕES DO CARGO:

- 2.1. Monitoramento (processual e mérito) das matérias de interesse da ANABB junto ao Legislativo e Executivo, com acompanhamento *in loco* no Congresso Nacional.
- 2.2. Mapeamento e relacionamento com *stakeholders* e elaboração de estratégias para a atuação junto aos Poderes Públicos e entidades parceiras;
- 2.3. Elaboração de agenda semanal, *briefings*, informativos, notas técnicas e relatórios de visitas a autoridades, audiências públicas, reuniões deliberativas e demais atividades pertinentes;
- 2.4. Análise de conjuntura política.

3. PRÉ-REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO:

- 3.1. Ensino superior completo em Ciência Política, Direito ou Relações Internacionais.
- 3.2. Experiência profissional comprovada de, no mínimo 2 anos, no âmbito de Relações Governamentais, Políticas Públicas, Legislativo e/ou Executivo.
- 3.3. Conhecimento das estruturas dos Poderes Públicos e a dinâmica de seus processos decisórios: Congresso Nacional (Câmara e Senado), Administração Pública Federal Direta (Ministérios) e Indireta (Agências Reguladoras) e Banco do Brasil.

4. COMPETÊNCIAS DESEJADAS

- 4.1. Pós-graduação stricto ou lato sensu nas áreas de interesse;
- 4.2. Domínio da língua portuguesa, com boa capacidade de articulação e escrita;
- 4.3. Inglês e/ou espanhol avançado;
- 4.4. Conhecimento das estruturas da Previ, Cassi e demais matérias pertinentes ao Banco do Brasil.

5. JORNADA E SALÁRIO/REMUNERAÇÃO

- 5.1. Jornada: 40 horas semanais;
- 5.2. Salário: R\$ 4.475,84 + Benefícios;



ANABB

Associação Nacional
dos Funcionários do
Banco do Brasil

6. SELEÇÃO:

6.1. O Processo seletivo será composto das seguintes fases:

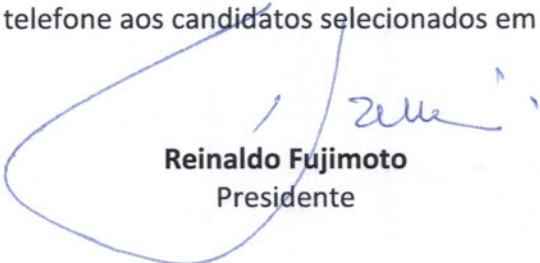
6.1.1. Seleção curricular, levando-se em consideração formação e experiência profissional;

6.1.2. Avaliação escrita, que consistirá em redação e questões discursivas para avaliar o conhecimento técnico, os aspectos gramaticais e a capacidade argumentativa e de síntese do candidato em relação aos seguintes temas: Política, Saúde Suplementar, Previdência Complementar, Relações Trabalhistas, Imposto de Renda, Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista.

6.1.3. Entrevista pessoal.

7. CRONOGRAMA:

7.1. As datas para realização das avaliações presenciais serão comunicadas via e-mail ou telefone aos candidatos selecionados em cada fase do processo seletivo.


Reinaldo Fujimoto
Presidente


Graça Machado
Vice-Presidente Administrativo e
Financeiro